

Quickguide

Kurzanleitung für
die Handelsplattform
opentx.de

Willkommen...

...bei opentx, Deutschlands großem Markt für journalistische Texte. Diese Kurzanleitung hilft Ihnen, in einfacher Weise Texte über opentx.de anzubieten oder Nutzungsrechte zu erwerben. Sie enthält zudem wichtige Tips und Hinweise.

Schnellstart 3

Wie opentx funktioniert

Autoren: Texte anbieten 4

Lernen Sie als Autor, Texte anzubieten, zu verwalten und effizient zu vermarkten

Redaktionen: Texte erwerben 8

Lernen Sie als Redaktion, Texte schnell zu finden, zu prüfen und Rechte zu erwerben

Einfach mehr Leistung 14

Helfen Sie uns, opentx weiterzuentwickeln – mit Ideen und Vorschlägen



Schnellstart

Texte anbieten, suchen und die Nutzungsrechte erwerben, ist mit opentx besonders einfach. Wenige Schritte führen zum Ziel:

Autor . . .	Redakteur . . .
1 ...archiviert seinen Text in der opentx-Datenbank und bietet ihn damit zum Kauf an	
2	...sucht einen passenden Text für sein Medium
3	...prüft die von opentx gefundenen Artikel
4	...erwirbt online die Nutzungsrechte
5 ...erhält eine SMS und E-Mail mit den Daten der Redaktion	...erhält eine E-Mail mit dem erworbenen Text und die Daten des Autors
6 optional: ...verhandelt das Honorar	optional: ...verhandelt das Honorar
7 ...schreibt Honorar-Rechnung an Redaktion und informiert opentx über die Höhe	
8 ...erhält Provisions-Rechnung von opentx	...erhält Provisionsrechnung von opentx



Bitte beachten Sie: Vertragspartner beim Erwerb von Nutzungsrechten an Texten sind stets Autor und Redaktion; opentx selbst erwirbt keine Rechte oder handelt mit diesen. Wir rechnen auch keine Verkäufe im Namen von Autoren ab.

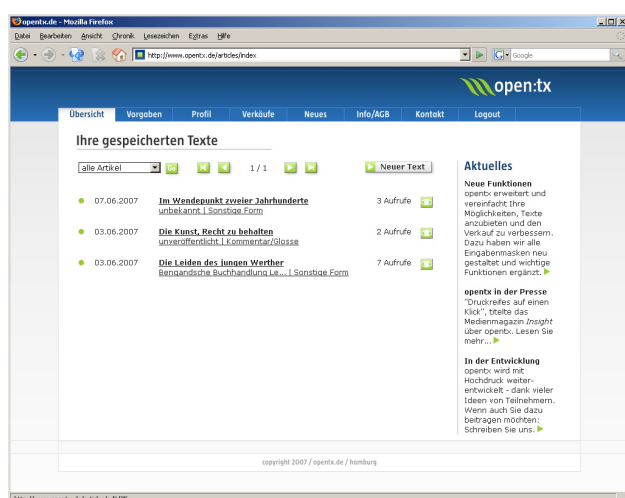
opentx für Autoren

Login und Übersicht

Der Zugang zu opentx ist paßwortgeschützt. Loggen Sie sich bitte zunächst im Autorenfeld auf der Startseite www.opentx.de ein. Sie gelangen dadurch zur Ihrer persönlichen Übersichtsseite.

Die Übersicht ist Ihr zentrales „Regiepult“. Dieses zeigt etwa alle von Ihnen gespeicherten bzw. angebotenen

Texte. Haben Sie bislang noch keinen Text archiviert, erscheint ein kleines Hinweisfenster.




Übersichtsseite: Zeigt Ihre archivierten Texte

Die Ansicht ist auf 30 Texte gleichzeitig begrenzt. Mit den Pfeiltasten können Sie jeweils 30 Text vor- oder zurückblättern oder über das Ausklappmenü links neben den Pfeiltasten den Zeitraum der anzuzeigenden Texte verändern.

Mit einem Mausklick auf die Überschriften der Texte rufen

Sie das Formular zum Bearbeiten der Texte auf. Dieses entspricht weitgehend dem Formular für neue Texte (siehe folgendes Kapitel). Das Kreis vor der Überschrift symbolisiert, ob ein Text gerade angeboten wird (grün) oder von Ihnen gesperrt ist (schwarz).

Ein Klick auf das Vorschausymbol  rechts neben den Überschriften zeigt Ihnen den Text in der Form, wie ihn Redaktionen angezeigt bekommen. Dieses umfaßt neben dem Text auch die Metainformationen sowie Ihr Foto und Ihre Selbstbeschreibung.

Texte archivieren und anbieten

Rufen Sie in der Übersichtsseite mit einem Mausklick auf den Schalter **Neuer Text** rechts oben das Eingabeformular für neue Texte auf.

Das Formular ist von zentraler Funktion: Es erfasst neben dem eigentlichen Text auch alle Angaben, die für den Verkauf des Artikels notwendig sind. Pflichtfelder sind mit einem Sternchen * gekennzeichnet. Nur wenn diese ausgefüllt sind, speichert das System einen Text. Bleibt ein Pflichtfeld offen, weist das System Sie durch einen erklärenden Text in roter Schrift darauf hin.

Um Ihnen das Ausfüllen zu erleichtern, ist das Formular in fünf logische Abschnitte unterteilt:

1. Metadaten

Thema*: Beschreiben Sie in kurzen Worten das Thema des Textes. Stichworte reichen aus, verwenden Sie möglichst Signalwörter in ihrer Grundform.

Neuer Text: Fehlende Angaben werden rot markiert

Ressort*: Wählen Sie aus, welchem Ressort der Text zugeordnet werden soll.

Texttyp*: Klassifizieren Sie den Typ Ihres Textes. Es gelten die üblichen journalistischen Unterscheidungen – mit zwei Ausnahmen: „Service“ beschreibt alle Texte, die eine Hilfestellung oder Handlungsanleitung geben, etwa für die Auswahl der richtigen

Versicherung oder bei einer Gehaltsverhandlung. Der „Testbericht“ bezeichnet alle Texte mit Produktvergleichen oder Tests, wie etwa einem Fahrbericht.

🐾 Redaktionen suchen Artikel überwiegend nach den Stichworten im Themenfeld. Verwenden Sie ein wenig Mühe auf die hier eingetragenen Begriffe. Beispiel: „Kanutour Mecklenburg Seenplatte“ oder „Telekom neuer Vorstandsvorsitzender Obermann Rücktritt Ablösung Ricke“ sind besser als „Bericht über Tour mit Kanu über mecklenburgische Seen“ oder „Obermann löst Vorgänger ab“.

2. Artikel

Überschrift*: Fügen Sie hier die Überschrift der Erstveröffentlichung ein. Ist der Text noch unveröffentlicht oder

kennen Sie die Überschrift der Erstveröffentlichung nicht, wählen Sie bitte eine möglichst neutrale, erklärende Überschrift, etwa „Mit dem Fahrrad durch Andalusien“.

Vorspann: Verwenden Sie hier ebenfalls den Vorspann der Erstveröffentlichung. Liegt keine vor, wählen Sie bitte einen neutralen, zusammenfassenden Vorspann.

Lautext*: Kopieren Sie hier den eigentlichen Text hinein – etwa aus Ihrer Textverarbeitung.

.....
 🐾 Ihren Namen und die Länge des Textes müssen Sie übrigens nicht angeben – beides wird von der Datenbank automatisch ergänzt. Sie erkennen dieses auch in der Artikelvorschau (siehe voriges Kapitel).

3. Rechte+Honorar

Rechte angeboten für*: Wählen Sie die Mediengattungen aus, für die Sie die Textrechte anbieten. „PR“ umfaßt Kundenmagazine, Firmenbroschüren und PR-Kampagnen.

Honorar*: Legen Sie hier Ihre Honorarforderung fest. Sie können die Honorartabelle des Käufers akzeptieren, diese mit einem Mindestpreis nach unten begrenzen, einen Festpreis fordern oder den Käufer zum Aushandeln eines individuellen Preises auffordern.

.....
 🐾 Sie erhöhen Ihre Verkaufschancen, falls Sie die Honorartabelle der Redaktionen akzeptieren – das reduziert für alle Beteiligten den Aufwand. Um in diesem Fall einen Text nicht unter Wert zu verkaufen, können Sie mit dem Mindestpreis eine Untergrenze definieren.

4. Historie

Erstveröffentlicht in: Nennen Sie das Medium, in dem Ihr Text zuerst veröffentlicht worden ist – oder tragen Sie hier „unveröffentlicht“ ein. Bleibt das Feld unausgefüllt, setzt das System „unveröffentlicht“ ein.

Jüngste Veröffentlichung in: Ist der Text bereits mehrfach veröffentlicht, tragen Sie hier das letztveröffentlichende Medium ein. Haben Sie den Text zuletzt über opentx verkauft, füllt das System das Feld automatisch aus.

Text frei ab: Wollen Sie den Text erst später anbieten, tragen Sie hier das entsprechende Datum ein.

Text frei bis: Soll der Text nur für eine bestimmte Zeitspanne angeboten werden, tragen Sie hier das Datum ein, bis zu dem der Text verfügbar ist.

5. Sonstiges

Foto-Beschreibung: Bieten Sie zu einem Text ergänzende Fotos oder Illustrationen an, beschreiben Sie hier bitte Art und Anzahl, etwa „6 Porträtfotos, 2000 x 3000 Pixel, JPEG-Format, je 50 Euro“.

Feinsteuerung: Maske für Zusatzangaben

Teil einer Serie: Setzen Sie hier ein Häkchen, falls der Text Teil einer Serie ist und Sie die weiteren Serienteile ebenfalls über opentx anbieten.

Klicken Sie mit der Maus auf den Schalter **Speichern** am Fuß des Formulars, um den Artikel zu sichern und den Redaktionen anzubieten. Ein kleines Hinweis-Fenster bestätigt Ihnen, daß der Text gespeichert worden ist. Zudem kehrt das System wieder zur Textübersicht zurück.

Haben Sie hingegen ein Pflichtfeld offen gelassen, weist das System Sie in roter Schrift darauf hin – am Kopf des Formulars und neben dem noch auszufüllenden Eingabefeld.



Beachten Sie: Das System speichert einen Text erst, sobald alle Pflichtfelder ausgefüllt sind! Klicken Sie nicht auf einen anderen Menüpunkt – damit wäre Ihr Artikel verloren und müßte erneut von Ihnen archiviert werden!

Richtig vermarkten

Redaktionen kaufen ungerne die „Katz im Sack“. Und sie möchten etwas über den Autor eines Artikels wissen. Beides können Sie steuern:

- Vermeiden Sie soweit wie möglich, das Lesen Ihrer Texte einzuschränken. Zeigen Sie Redaktionen nur ein Drittel des Textes, gleicht der Erwerb der Nutzungsrechte einem Blindflug. Das mindert

die Verkaufschancen. Besser, Sie weichen auf den „Tarnmodus“ aus: Dann werden alle Zahlen, etwa Mengen- und Preisangaben oder Kalenderdaten, automatisch in der Textvorschau durch „xxxx“ ersetzt.

- Füllen Sie Ihre Kurzbeschreibung im Profil (siehe übernächstes Kapitel) aus. Diese wird zusammen mit Ihrem Portraitfoto unter jedem Text angezeigt – so wissen Redaktionen gleich, mit wem Sie es als Autor zu tun haben.
- Sie können Texte auch exklusiv an ein Medium verkaufen, sollten dieses aber nur gegen einen Honoraraufschlag tun. Sperren Sie anschließend den Text während der Dauer der Exklusivität von der weiteren Vermarktung aus. Klicken Sie dazu in der Übersicht Ihrer Texte auf die entsprechende Artikelüberschrift und verändern dann in dem Formular zum Bearbeiten des Textes das Eingabefeld „Text frei ab“ entsprechend.

Vorgaben setzen

Sie können beim Archivieren neuer Texte stetig wiederkehrende Eingaben in dem Formular für neue Texte vom System automatisch ausfüllen lassen. Klicken Sie dazu in der Menüleiste auf „Vorgaben“.

Ganz einfach: Vorgaben ersparen jede Menge Tipparbeit

Das System erlaubt Ihnen nun, die angebotenen Rechte (Print, Online, PR), die Darstellung des Textes, das geforderte Honorar und die zeitliche Verfügbarkeit für alle neuen Texte vorab zentral festzulegen. Somit reduziert sich der Aufwand, um das Formular für neuen Texte auszufüllen.

Die zentralen Vorgaben sind nicht zwingend. Passen diese im Einzelfall nicht, können Sie im Formular für neue Texte die Vorgaben überschreiben.

🐾 Die Vorgaben beeinflussen nur neue Texte. Bereits gespeicherte Texte ändern sich nicht, falls Sie die Vorgaben modifizieren.

Persönliche Daten ändern

Um Ihre persönlichen Daten zu ändern, Ihre Selbstbeschreibung einzugeben oder ein Foto von sich hinzuzufügen, klicken Sie in der Menüzeile auf „Profil“. Das Formular ermöglicht Ihnen, Ihre persönlichen Daten zu ändern. Das Formular ist in vier Abschnitte unterteilt:

Name+Anschrift: Tragen Sie hier Ihre postalischen Daten ein. Bitte vermeiden Sie Postfach-Adressen.

Kontaktdaten: Telefon- und Faxnummer ermöglichen Redaktionen, Sie bei Rückfragen zu Texten zu kontaktieren. Diese Daten erfährt die Redaktion erst nach dem Texterwerb. Sofern Sie eine Mobilfunknummer angeben, werden Sie über einen Textkauf per SMS informiert.

Bankverbindung: Kontonummer und Bankleitzahl müssen Sie eintragen, sofern Sie später Provisionsrechnungen per Lastschrift begleichen wollen (dieses bietet opentx erst 2008 an).

Profil+Paßwort: Beschreiben Sie sich den Redaktionen in wenigen Worten und ergänzen Sie Ihr Profil mit einem Porträtfoto. Beides wird den Redaktionen bei der Artikelvorschau

angezeigt. Die Selbstbeschreibung ist auf 220 Zeichen begrenzt, die Größe des Fotos auf 100 Kilobyte. Das System akzeptiert Fotos in den Format JPEG und PNG. Zudem können Sie hier das von opentx vorgegebene Paßwort ändern. Dieses muß zwei Mal eingegeben werden.

The screenshot shows a web form with four numbered sections:

- 1 Name+Anschrift:** Includes fields for Vorname (Manfred), Nachname (Mustermann), Strasse+Nr. (ABC-Straße 123), Anrede (Herr), Firma, PLZ (23456), and Ort (Beispielort).
- 2 Kontaktdaten+Paßwort:** Includes fields for Telefon (01234567890), Telefax, Mobilfunk, and Email (y.mueller@nulldrei.de).
- 3 Bankverbindung:** Includes fields for Konto-Nummer, Name der Bank, and Bankleitzahl.
- 4 Profil+Paßwort:** Includes a text area for Selbstbeschreibung (with a placeholder text about journalism), a photo upload section (with a 'Foto' label, a 'Durchsuchen...' button, and a 'Übertragen' button), and two password fields (Neues Passwort and Neues Passwort (Wdh.)).

Ganz persönlich: Im Profil beschreiben Sie sich selbst

Ein Blick zurück

Zur Übersicht Ihrer bisherigen Textverkäufe gelangen Sie durch einen Mausklick auf „Verkäufe“ in der Menüzeile. Ihnen werden dann alle Transaktionen angezeigt – die jüngsten zuerst. Falls die Darstellung zu lang ist, können Sie die Liste zeitlich eingrenzen. Klicken Sie dazu zuerst auf das ausklappbare Auswahlfeld links oben, wählen einen Zeitraum und klicken dann den Schalter **Go**

Die Rückschau dient Ihnen auch dazu, ein Honorar für den Textverkauf nachzutragen. Erst damit sind wir in der Lage, die fällige Vermittlungsprovision zu erheben. Der Nachtrag ist immer dann notwendig, wenn Sie bei einem Textkauf die Honorartabelle des Käufers akzeptiert oder sich in einer Verhandlung auf einen individuellen Kaufpreis geeinigt haben.

Sofern der Artikel jedoch zu einem Festpreis verkauft wurde, brauchen Sie das Honorar hier nicht angeben – wir kennen es dann bereits.

🐾 Wichtig: Tragen Sie bitte das Honorar umgehend nach, spätestens jedoch nach vier Wochen. Unterbleibt die Honorarangabe, müssen wir Ihnen leider die maximale Provision von 15 € in Rechnung stellen.

Auf dem neuesten Stand

Änderungen, Verbesserungen, Erweiterungen – was es von opentx Neues gibt, erfahren Sie stets auf Seite Neues. Klicken Sie in der Menüleiste einfach den gleichnamigen Eintrag.

Quickguide und AGB

Die jeweils aktuellste Fassung dieser Kurzanleitung sowie der Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie auf der Seite „Info/AGB“. Um diese Seite aufzurufen, klicken Sie auf den entsprechenden Eintrag in der Menüleiste.

Zum Schluß

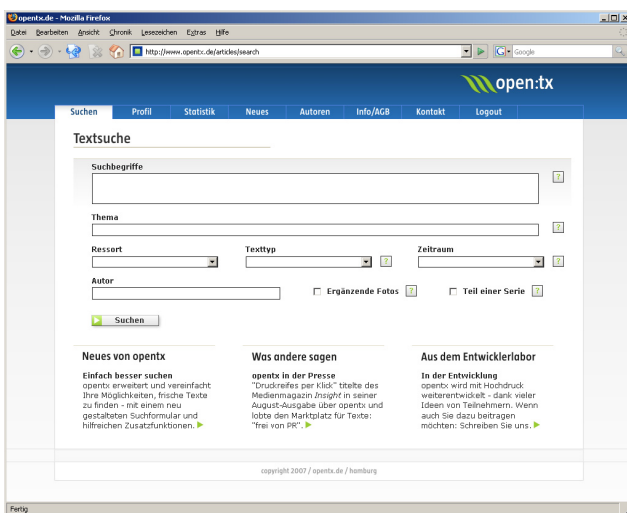
Zu guter Letzt: Loggen Sie sich bitte wieder korrekt aus durch einen Klick auf „Logout“ in der Menüleiste, sobald Sie die Website verlassen wollen. Anderenfalls könnten Sie sich in den kommenden 15 Minuten nicht wieder einloggen – schließlich nähme der Webserver an, Sie wären noch eingeloggt. Erst nach einer Viertelstunde würde der Server Ihren Zugang wieder freigeben. Dieses Verhalten dient der Sicherheit: So wird verhindert, daß sich mehrere Personen mit nur einer Zugangskennung anmelden.

opentx für Redaktionen

Der Zugang zu opentx ist paßwortgeschützt. Loggen Sie sich bitte zunächst im Redaktionsfeld auf der Startseite www.opentx.de ein. Sie gelangen dadurch zur zentralen Suchmaske.

Texte schnell und einfach finden

Die Suchmaske gleicht denen professioneller Pressearchive wie etwa Genios, GBI oder Factiva. Sie können dabei die Datenbank nach beliebigen Begriffen durchsuchen oder Artikel nach beschreibenden Kriterien, den sogenannten Metadaten, filtern. Oder Sie kombinieren alles miteinander.



Arbeitsbeginn: Die Suchmaske ist Schlüssel zum Archiv

Suchbegriffe: Durchsucht Überschriften, Vorspanne und Lauftexte der gespeicherten Artikel. Alle Begriffe werden mit einem logischen „oder“ verknüpft. Mit einem vorangestellten „+“ können Sie die Begriffe mit einem logischen „und“ verbinden, mit einem vorangestellten „-“ hingegen ausschließen.

Thema: Beschreibt das Thema eines Artikels in Stichworten. Diese Begriffe müssen selbst nicht im Artikel vor-

kommen. Alle Begriffe werden unveränderlich mit einem logischen „und“ verbunden.

🐾 Autoren vorschlagworten in diesem Eingabefeld ihre Texte. Damit lassen sich Texte zu einem Thema finden, ohne bestimmte Signalwörter im eigentlichen Text kennen zu müssen. Beispiel: „Kanutour Mecklenburg“ findet alle Texte über Kanutouren in Mecklenburg – auch wenn das Wort „Kanutour“ im Artikel gar nicht vorkommt. Nicht gefunden werden hingegen Radtouren in Mecklenburg oder Kanutouren in Kanada.

Ressort: Beschränken Sie durch einen Klick auf das ausklappende Auswahlfeld die Suche auf ein bestimmtes Ressort.

Texttyp: Limitieren Sie die Suche durch einen Klick auf das ausklappende Auswahlfeld auf eine bestimmte Darstellungsform. Es gelten die üblichen journalistischen Unterscheidungen – mit zwei Ausnahmen: „Service“ beschreibt alle Texte, die eine Hilfestellung oder Handlungsanleitung geben, etwa für die Auswahl der richtigen Versicherung oder bei einer Gehaltsverhandlung. Der „Testbericht“ bezeichnet alle Texte mit Produktvergleichen oder einzelne Tests, wie etwa einem Fahrbericht.

Zeitraum: Begrenzt das Alter der gesuchten Texte. Klicken Sie dazu auf das ausklappende Auswahlfeld. Standard sind drei Monate.

Autor: Tragen Sie einen Namen (mit oder ohne Vornamen) ein, sofern Sie die gefundenen Texte auf einen bestimmten Autoren beschränken wollen.

Ergänzende Fotos: Setzen Sie durch Klicken auf den Auswahlkasten ein Häkchen, um nur Texte zu finden, zu denen der Autor begleitende Fotos, Grafiken oder sonstige Illustrationen anbietet.

Teil einer Serie: Markieren Sie den Auswahlkasten durch Anklicken, sofern Sie nach Serien suchen.

Die gefundenen Texte werden Ihnen mit Überschrift und einigen beschreibenden Angaben in Form einer Liste gezeigt. Diese ist nach dem Datum sortiert, der jüngste Artikel steht an erster Stelle. Die Liste ist auf maximal 30 Artikel begrenzt. Findet die Datenbank mehr passende Texte, bittet das System Sie, Ihre Suchkriterien enger zu fassen.

Qualität prüfen

Sie können bei opentx jeden Text vor dem Kauf lesen und auf Eignung für Ihre Medium prüfen. So sehen Sie schnell, ob ein Text sofort paßt, gekürzt, ergänzt oder vom Autor an die Spezifika Ihres Mediums angepaßt werden muß.

Nur in wenigen Fällen ist die Vorschau eingeschränkt: Autoren haben die Möglichkeit, die Anzeige auf ein Drittel oder zwei Drittel des Textumfangs zu begrenzen.

Zudem können Autoren sämtliche Zahlen in Texten ausblenden lassen. Sie erkennen dieses an der Zeichenfolge „xxxx“ als Platzhalter. Sollten Sie den Text erwerben, erhalten Sie die ungekürzte Variante per E-Mail zugesandt.

Klicken Sie in der Suchergebnisliste auf die Überschriften der gefundenen Artikel, um sich den Text anzeigen zu lassen.

Die Vorschau bietet Ihnen eine Reihe weiterer Informationen über den angezeigten Text: Name des Autoren, häufig mit Bild und Selbstbeschreibung, Textlänge in Zeichen, Datum und Medium der ersten Veröffentlichung, für welche Medienform (Print, Online, PR) die Rechte angeboten werden, die Honorarforderung und eine Beschreibung eventuell vorhandener Fotos, Grafiken oder Illustrationen.

Nutzungsrechte erwerben

Klicken Sie in der Textvorschau rechts auf den Schalter **Text kaufen**, sofern Sie die Nutzungsrechte an einem Artikel erwerben wollen.

In der folgenden Übersicht sehen Sie noch einmal die wichtigsten Angaben zusammengefaßt:

- Überschrift des Artikels
- Name des Vertragspartners (Rechteinhaber)
- Höhe des Honorars
- Auswahl der zu erwerbenden Rechte (Print, Online oder PR)

Erst durch Ihre Bestätigung mittels Klick auf den Schalter **Text kaufen** kommt ein rechtsverbindlicher Vertrag zwischen Ihnen und dem Rechteinhaber zustande.

Zugleich entsteht ein Anspruch auf Provision durch opentx. Dieser beträgt zur Zeit 2,5 Prozent des Honorars, für Redaktionen jedoch höchstens 25 Euro.

Sofern der Autor keinen Festpreis angegeben hat oder die Honorartabelle der Redaktion akzeptiert, setzen Sie

Nutzungsrechte erwerben

Der Rechteinhaber **Nele-Marie Brüdgam** bietet Ihnen die Nutzung des folgenden Textes an:

Inselurlaub mit Romantikgarantie
Rügen ist bekannt für seine noblen Badeorte und die malerische Kreideküste, bietet aber noch viel mehr: echten Urwald zum Beispiel, edle Schlösser und weite Wiesenlandschaften

Sie können die Nutzungsrechte erwerben für:

Druckerzeugnisse (Print) oder
 Online-Publikationen oder
 Werbe- und PR-Zwecke

Der Rechteinhaber akzeptiert die Honorartabelle des Käufers.

Mit dem Klick auf "Text kaufen" schließen Sie einen verbindlichen Vertrag mit dem Rechteinhaber. Das Honorar ist auch fällig, falls Sie die eingeräumten Rechte nicht nutzen werden. Das gilt ebenso für die Provision von opentx.

Rückfrage: Den Textkauf müssen Sie doppelt bestätigen

sich bitte nun mit dem Autoren in Verbindung, um das endgültige Honorar auszuhandeln. Die Kontaktdaten erhalten Sie in diesem Moment per E-Mail – zusammen mit dem erworbenen Text. Ebenso erhält der Autor per SMS und E-Mail Ihre Daten und wird ebenso versuchen, Sie zu erreichen.



Wichtig: Falls Sie ein individuelles Honorar aushandeln, kennt opentx dieses nicht. Der Autor ist dafür verantwortlich, uns die Höhe mitzuteilen. Unterläßt er dieses, stellt opentx Redaktion und Autor die jeweils maximale Provision in Rechnung.

Einkäufe überblicken

Sie können sich die bisher von Ihnen erworbenen Nutzungsrechte in einer Liste darstellen lassen. Klicken Sie in der Menüleiste auf den Eintrag „Statistik“. Die Liste zeigt Ihnen, wann Sie welchen Text von wem zu welchem Honorar erworben haben. Sie ist nach dem Datum sortiert, der jüngste Kauf steht an erster Stelle.

Wollen Sie die Liste zeitlich eingrenzen, klicken Sie auf das ausklappende Auswahlfeld links oben und anschließend auf den Schalter Go.

Das Kreissymbol vor dem jeweiligen Listeneintrag zeigt an, ob opentx seinen Provisionsanspruch bereits abgerechnet hat (grün) oder dieser noch offen ist (schwarz).

Neue Autoren kennenlernen

An opentx nehmen etwa 800 Autoren teil. In einer wechselnden Auswahl präsentieren wir Ihnen diese, zusammen mit ihren Texten. Klicken Sie im Menü auf den Eintrag „Autoren“, um sich die Seite anzeigen zu lassen.

Auf dem neuesten Stand

Änderungen, Verbesserungen, Erweiterungen – was es von opentx Neues gibt, erfahren Sie stets auf Seite „Neues“. Klicken Sie in der Menüleiste einfach den gleichnamigen Eintrag.

Quickguide und AGB

Die jeweils aktuellste Fassung dieser Kurzanleitung sowie der Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie auf der Seite „Info/AGB“. Um diese Seite aufzurufen, klicken Sie auf den entsprechenden Eintrag in der Menüleiste.

Zum Schluß

Zu guter Letzt: Loggen Sie sich bitte wieder korrekt aus durch einen Klick auf „Logout“ in der Menüleiste, sobald Sie die Website verlassen wollen. Anderenfalls könnten Sie sich in den kommenden 15 Minuten nicht wieder einloggen – schließlich nähme der opentx-Webserver an, Sie wären noch eingeloggt. Erst nach einer Viertelstunde würde der Server Ihren Zugang wieder freigeben. Dieses Verhalten dient der Sicherheit: So wird verhindert, daß sich mehrere Personen mit nur einer Zugangskennung anmelden.

Einfach mehr Leistung

Es geht voran

Stillstand ist Rückschritt. Deshalb entwickeln wir opentx beständig weiter – und freuen uns über Ihre Ideen und Wünsche!

Zahlreiche Funktionen von opentx basieren auf Vorschlägen von Teilnehmern. Etwa die Möglichkeit, in der Eingabemaske für neue Texte auf begleitende Fotos hinzuweisen. Oder Texte als Teil einer Serie zu markieren. Oder die Ressortliste um „Essen + Trinken“ zu ergänzen.

Falls auch Sie eine Idee haben: Schreiben Sie uns bitte eine E-Mail an info@opentx.de.

Probleme mit opentx

Falls Sie einmal Probleme mit opentx haben, Ihnen Funktionen unklar sind oder Fehler auftreten, schreiben Sie uns bitte ebenfalls eine E-Mail an info@opentx.de.



opentx – Deutschlands Markt für Texte

Volker Müller
Marienthaler Straße 168
20535 Hamburg

E-Mail info@opentx.de

Copyright © 2007. Text, Layout und Darstellungen dieses Werks sind urheberrechtliche geschützt. Es darf nun in vollständiger und unveränderter kopiert und kostenfrei verbreitet werden, Änderungen oder der Verkauf sind unzulässig.